

Ablauf zur Anmeldung der MA-Arbeit

Student*in ...

- 1 ... bespricht mit **Erstprüfer*in** das Thema und das Anmeldedatum.
... findet **Zweitprüfer*in**.
- 2 ... füllt den **Anmeldeantrag** für die MA-Arbeit aus (PDF):
 - Name und Matrikel-Nummer
 - Namen (und E-Mail-Adressen) beider Gutachter*innen.
 - Titel
 - Starttermin
- 3 ... e-mailt den Antrag an **Zweitgutachter*in**.

Gutachter*innen und Prüfungsausschuss-Vorsitzende/r:

- 4 **Zweitgutachter*in** e-mailt den Antrag an **Erstgutachter*in**, und bestätigt die Übernahme des Zweitgutachtens in der E-Mail.
- 5 **Erstgutachter*in** e-mailt weiter an **Prüfungsausschuss-Vorsitzende*n (PAV)** und bestätigt die Betreuung in der E-Mail.
*Durch die Weiterleitung werden auch der Titel, der Starttermin und die Plausibilität des Antrags von dem/der **Erstgutachter*in** bestätigt.*
- 6 **PAV** unterschreibt das Formular und schickt es als Bestätigung an den/die Student*in (und setzt das FSB sowie die Gutachter*innen in Kopie).

Informationen zur Rückmeldung

Sollten alle Leistungen erfüllt und nur noch die Bewertung der MA-Arbeit ausstehend sein, können Sie exmatrikuliert werden, ohne dass Ihnen gesonderte Kosten entstehen. Für den Fall, dass Sie sich in das Semester, das auf die Abgabe der MA-Arbeit folgt, nicht zurückmelden, werden Sie zunächst wegen fehlender fristgerechter Rückmeldung exmatrikuliert. Nach der Bewertung der MA-Arbeit erhalten Sie einen korrigierten Exmatrikulationsbescheid (bestandene Prüfung).

Sollte die Abgabe der MA-Arbeit in das auf die Anmeldung folgende Semester fallen, und keine Rückmeldung erfolgen, wird eine externe Prüfungsgebühr i.H.v. € 600,- gem. Gebührensatzung der HAW vom 29.04.2019 erhoben.

Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte ausschließlich an das Studierendensekretariat@haw-hamburg.de in der Stiftstraße 69.

Einwilligung zur elektronischen Veröffentlichung*

Sofern Sie der Veröffentlichung Ihrer MA-Arbeit durch die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg in Wissenschaftsnetzen nicht zustimmen, entfernen Sie das Häkchen in der entsprechenden Schaltfläche neben Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular. Ihre Urheberrechte als Autor sind von dieser Einwilligung unberührt.

[Für in Ihrer MA-Arbeit enthaltene künstlerische, photographische u.ä. Abbildungen, die ein gesondertes Copyright besitzen, muss Ihnen die Genehmigung des Rechteinhabers zur Veröffentlichung im Wissenschaftsnetz vorliegen.]

ANMELDUNG ZUR MASTERARBEIT

STUDIENGANG:

NACHNAME:

VORNAME:

MATRIKEL-NR.:

TELEFON:

HAW-MAIL: :

Erst-PrüferIn:

Bei externen Prüfern bitte weitere Angaben:

Organisation:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort:

E-Mail:

Hinweis: Bitte einen Nachweis über die Qualifikation der/des 2. Prüferin/Prüfers beifügen, falls es sich hierbei nicht um eine Person der zugelassenen Prüfer der HAW Hamburg handelt.

Zweit-PrüferIn:

Titel der MA-Arbeit:

Gewünschter Bearbeitungsbeginn:

*Mit der elektronischen Veröffentlichung der MA-Arbeit erkläre ich mich hiermit einverstanden.

Datum und Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass mir die Allgemeine Prüfungs- und Studienordnung sowie die Fachspezifischen Prüfungs- und Studienordnungen Zeitabhängige Medien / Sound - Vision - Games bzw. Digital Reality in der jeweils gültigen Fassung bekannt sind. Ich gebe **3 Exemplare der MA-Arbeit in gebundener Form und 3 Datenträger (USB-Stick) mit dem Inhalt der MA-Arbeit im PDF-Format**, spätestens zum Fälligkeitsdatum, ab.

Allgemeine Infos zur Abgabe und dem weiteren Verlauf:

Ihre MA-Arbeit - 3 Exemplare in gebundener Form und 3 Datenträger (USB-Stick) - ist aufgrund der aktuellen Corona-Einschränkungen spätestens am letzten Tag der Bearbeitungszeit (am vorgesehenen Abgabedatum) ausschließlich

- in den Briefkasten vor dem Fakultätsservicebüro (Raum E33) einzuwerfen oder

- mit dem Poststempel des letzten Tages der Bearbeitungszeit (oder einem anderen Nachweis über den Versand) zu übersenden.

Fällt der Abgabetermin auf ein Wochenende oder Feiertag, so gilt der nächstfolgende Werktag! Weitere Informationen zur Erstellung der MA-Arbeit finden Sie hier!

(wird vom Prüfungsausschussvorsitzenden ausgefüllt)

Beginn MA-Arbeit

Abgabetermin MA-Arbeit

Unterschrift PAV

Verlängerung / Handz. PAV

(wird vom Fakultätsservicebüro ausgefüllt)

Endgültige Abgabe

Anz. d. Exemplare / Datenträger

Datum & Unterschrift FSB